

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета  
от 29 ноября 2017 г., протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 30.11.2017 № 1125-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о выполнении и защите курсовых работ (далее – Положение) регламентирует порядок, устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами университета.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

2.1. Курсовая работа является самостоятельной работой обучающегося и представляет собой результат глубокого изучения учебной дисциплины.

2.2. Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования, формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

2.3. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- приобретение навыков исследовательской работы, включая поиск и

анализ необходимой информации;

- овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований;
- систематизация теоретических знаний и применение их к анализу практических ситуаций, умение делать обоснованные выводы.
- сбор и анализ материалов для будущей выпускной квалификационной работы.

2.4. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которой происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач.

2.5. Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, календарные сроки их написания определяются учебными планами каждой специальности (направлениями подготовки).

### **III. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

3.1. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обуславливается научностью, современностью и направленностью к получению обучающимися навыков самостоятельной творческой работы.

Темы курсовых работ могут быть связаны с программой практики обучающихся, а для обучающихся по заочной форме обучения - с их непосредственным местом работы.

3.2. Темы курсовых работ ежегодно обновляются, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается в деканат факультета, где формируется распоряжение об утверждении тем курсовых работ.

3.3. Студенты выбирают темы курсовых работ в соответствии со своими интересами в пределах утвержденного примерного перечня тем курсовых работ. Выбор обучающимся темы курсовой работы и назначение руководителя осуществляется на основании заявления обучающегося. Исключается дублирование тем курсовых работ в одной академической группе.

Изменение темы курсовой работы допускается по обоснованному заявлению самого студента или по инициативе руководителя курсовой работы.

3.4. На кафедрах разрабатываются методические рекомендации по выполнению курсовых работ.

### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВЫХ РАБОТ**

4.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая в себя 2-4 раздела;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

4.1.1. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Содержание представляет собой перечень основных частей курсовой работы с указанием соответствующих страниц в тексте курсовой работы.

4.1.3. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы курсовой работы, отражаются объект, предмет, цели и задачи, методы исследования, приводится

структура работы.

4.1.4. Основная часть курсовой работы должна содержать анализ состояния изучаемой темы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представляемый материал должен быть логически связан с темой курсовой работы. Разделы основной части курсовой работы должны отражать отдельные компоненты рассматриваемой проблемы и завершаться обоснованными выводами.

4.1.5. Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

4.1.6. Список литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии.

4.1.7. Приложения могут содержать весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, схемы, чертежи, расчетные материалы, карты, рисунки, ответы респондентов и т.д.).

4.2. Курсовую работу рекомендуется представлять в объеме не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста без приложения. Курсовая работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297) шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

4.3. Подробные требования к оформлению, содержанию курсовой работы определяются методическими рекомендациями, разрабатываемые кафедрой, на которой выполняется курсовая работа, в соответствии с ФГОС ВО с учетом специфики дисциплин.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ**

5.1. Для подготовки курсовой работы на основании заявления обучающегося приказом ректора закрепляется руководитель курсовой работы. Руководство курсовыми работами поручается наиболее квалифицированным педагогическим работникам кафедры университета, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, обладающим научно-исследовательским и учебно-методическим опытом в сфере, связанной с темой курсовой работы.

5.2. Работа над курсовой работой включает в себя следующие этапы:

- сбор материала для выполнения курсовой работы;
- период непосредственного выполнения курсовой работы;
- проверка руководителем курсовой работы и написание отзыва (Приложение 2);
- защита курсовой работы.

5.3. Учебная нагрузка руководителю курсовой работы устанавливается в соответствии с Положением университета «О планировании педагогической нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

5.4. При выполнении курсовых работ предусматриваются следующие виды контактной работы с обучающимися: групповые и индивидуальные консультации.

5.5. Законченная и оформленная курсовая работа должна быть представлена руководителю не позднее, чем за 10 (десять) дней до установленного срока защиты курсовой работы. Студенты заочной формы обучения сдают руководителю законченную и оформленную курсовую работу за 15 (пятнадцать) дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

5.6. Если курсовая работа соответствует требованиям, предъявляемым к

курсовым работам, она допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе.

## **VI. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ**

- 6.1. Защита курсовой работы является обязательной формой проверки выполнения курсовой работы. Защита производится на заседании комиссии по защите и оценке курсовых работ (далее – комиссия).
- 6.2. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за три недели до защиты курсовых работ по каждой учебной дисциплине.
- 6.3. К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку выполненной курсовой работы в отзыве руководителя.
- 6.4. Защита курсовой работы заключается в кратком докладе обучающегося о результатах выполненной работы и в ответах на вопросы членов комиссии.
- 6.5. Результаты защиты курсовой работы оцениваются отметкой по пятибалльной системе. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются: доклад студента по каждому разделу, ответы на вопросы, отзыв руководителя.
- 6.6. Критерии оценивания курсовых работ разрабатываются на кафедре, на которой выполняется курсовая работа. Критерии оценивания текстов курсовых работ и докладов доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения ими курсовых работ.
- 6.7. Защита курсовых работ, предусмотренных учебным планом, проводится не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.
- 6.8. Обучающимся, не защитившим курсовую работу по уважительной причине, распоряжением декана назначается другая дата, но не позднее 14 календарных дней с момента предоставления оправдательных документов.
- 6.9. Обучающийся, получивший на защите курсовой работы неудовлетворительную оценку по курсовой работе или не явившийся на защиту по неуважительной причине, имеет право ее повторно защитить в течение установленного срока, но не позднее даты начала зачетно-экзаменационной сессии.
- 6.10. Для студентов заочной формы обучения защита курсовых работ проводится во время зачетно-экзаменационной сессии.
- 6.11. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.
  - 7.2. Выполненные курсовые работы после их защиты должны храниться на кафедре в течение одного года с момента защиты, затем работы уничтожаются по акту списания курсовых работ.
  - 7.3. Итоги выполнения курсовых работ ежегодно обсуждаются на кафедрах и по мере необходимости на Ученых советах факультетов.
  - 7.4. Курсовые работы могут быть рекомендованы кафедрой на конкурс студенческих работ.
-

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

кафедра .....

Допущена к защите  
руководитель работы, .....,

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине:

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

*Тема курсовой работы*

**Выполнила:**

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_ формы обучения

**Руководитель работы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа выполнена и  
защищена с оценкой

\_\_\_\_\_ Дата защиты \_\_\_\_\_

Ставрополь, 201\_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет \_\_\_\_\_

Образовательная программа высшего образования  
(направление подготовки) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

по теме: \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (полностью)

(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата получения курсовой работы на проверку \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ**

Подпись рецензента (руководителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка курсовой работы \_\_\_\_\_